

Digitaal aanleveren van beeldmateriaal

Foto's en dergelijke bij voorkeur digitaal aanleveren.

Bestandsformaten

voor foto's

- tiff
- psd (photoshop)
- png
- jpg

Geen beeldmateriaal van het internet (!)

voor logo's

- vectoriële bestanden zoals pdf, ai en eps (vanuit Illustrator of Corel Draw) geven het beste resultaat
- tiff, psd, png en jpg kunnen we ook verwerken, maar zijn kwalitatief minder

Microsoft Office bestanden

Microsoft Office bestanden zoals word-bestanden, powerpoint, excel, ... worden bij voorkeur omgezet naar pdf. Wanneer u dat niet doet kan het zijn dat de bladschikking wijzigt wanneer wij de bestanden drukken.

Kleur, resolutie en afmetingen

voor foto's

- CMYK of RGB
- 300 dpi
- ware grootte (=hoe groot het uiteindelijk moet worden) of groter

voor logo's

- CMYK, RGB of pantonekleuren
- dpi en grootte niet van belang wanneer het om een vectorieel bestand gaat (pdf, ai of eps), in de andere gevallen 300 dpi op ware grootte of groter

Aanvaarde digitale dragers

- CD
- DVD
- USB-stick

Natuurlijk kunt u de nodige bestanden ook e-mailen (indien de bestandsgrootte niet te groter is dan 6MB) naar ntp@xod.be of versturen via www.yousendit.com.



Analoog aanleveren van beeldmateriaal

- het te scannen materiaal mag niet groter zijn dan A0
- het te scannen materiaal mag niet glanzen, glanzende materialen geven reflectie
- het formaat van het materiaal hoort op ware grootte te zijn of groter, vergroten kan, maar geeft kwaliteitsverlies
- gebruik bij voorkeur gewone foto's
- knip de te scannen afbeelding niet uit, dit maakt het ons moeilijk om recht te scannen en de randen kunnen zichtbaar zijn op de scan
- zorg ervoor dat het materiaal niet gekreukt is, gebruik dus ook geen paperclips
- plak geen post-its op de afbeelding, de lijm van de post-its kan vlekken achterlaten
- gelieve niet te schrijven of te tekenen vlakbij de te scannen afbeelding